

情報リテラシー I

基礎科目 / 1 単位 / S 授業

担当教員 三宮 基裕

■使用テキスト 共通のテキストは使用しない
(Microsoft Wordの使い方を書いた本を買っておくと理解がしやすい)

◆参考テキスト 「情報リテラシー」奥村晴彦・森本尚之 著 技術評論社
「情報リテラシー アプリ編」 FOM出版
「情報モラル&情報セキュリティ 改訂3版」 FOM出版

講義概要・一般目標

<講義概要>

大学で学ぶ上で必須となるパーソナルコンピューター（以下、パソコン）の操作とソフトウェアの使い方を修得する。とくにこの科目ではパソコンの基本的操作、Windows の操作、パソコンを利用した情報収集の方法、Eメールの使い方、情報モラルとセキュリティ、Microsoft Word の使い方について学ぶ。

<一般目標>

コンピューターの基本的操作技術および文書作成ソフトの操作を修得する。また、情報モラルとセキュリティの重要性を理解する。

到達目標

コンピューターの基本的な操作、Windows の操作、Eメールの送受信ができるようになる。インターネットを活用した情報収集ができるようになる。文書作成ソフトを扱うことができるようになる。情報機器の利用におけるモラルとセキュリティが説明できるようになる。

評価方法

出席状況（遅刻・欠席は不可）、受講態度、科目単位認定試験（スクーリング最終日に実施）。

受講上の注意

もっとも基本的なパソコン操作技術を、演習を通じて学ぶ科目です。パソコンを用いたインターネット検索、文書作成、Eメールの送受信に慣れていない学生を対象とします。